

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego „0”
w Szkole Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w roku szkolnym 2014/2015**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty – Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami.
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 124 w Krakowie.

II. Terminy, sposób zapisu

1. Termin składania dokumentów : nabór do oddziału „0” na rok szkolny 2014/2015 prowadzony jest w systemie elektronicznej rekrutacji od **1 marca do 31 marca 2014 r.** na stronie www.portaledukacyjny.krakow.pl. Wnioski o przyjęcie /zgłoszenia będzie można składać w SP nr 124 w Krakowie od 3 marca (poniedziałek) do 31 marca 2014 r w sekretariacie szkoły ul. Weigla 2, w godzinach 8-15 (wtorek-piątek), 8-16,30 (poniedziałek).
2. Innym sposobem zapisania dziecka jest wydrukowanie z systemu zgłoszenia/wniosku o przyjęcie, wypełnienie odręczne, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu szkoły . Druk można też pobrać i wypełnić w sekretariacie szkoły. Karty zapisu należy dostarczyć w terminie **do 31 marca br.** – w godzinach 8-15 (wtorek-piątek), 8-16,30 (poniedziałek) – ul. Weigla 2 sekretariat . Administracja szkoły weryfikuje złożoną kartę zapisu, wprowadza do systemu lub potwierdza dane zawarte w systemie.

3. Ogłoszenie wyników rekrutacji (lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) nastąpi **23 kwietnia br. o godz. 9.00.**, ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych nastąpi **6 maja o godz. 9,00** poprzez umieszczenie list w budynkach SP 124 w Krakowie przy ul. Weigla 2 i Sucharskiego 38.

4. Termin postępowania rekrutacyjnego: **1 marca 2014 r. – 6 maja 2014 r.**

5. Termin rekrutacji uzupełniającej: **7 maja 2014 r. – 22 sierpnia 2014 r.**

III. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
2. W roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są dzieci spełniające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne urodzone między 1.07.2008 r. a 31.12.2009 r.

V. Zasady rekrutacji

1. Do oddziału „0” w SP Nr 124 w Krakowie dzieci przyjmowane są z obszaru gminy Kraków na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Rodzice dzieci zamieszkujących poza Krakowem mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do oddziału „0” po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, (czyli po 31 sierpnia 2014 r.) po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa (ul. Stachowicza 18) pod warunkiem, że szkoła będzie jeszcze dysponowała wolnymi miejscami.
3. Wniosek o przyjęcie do oddziału „O” może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. We wniosku, określa się kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. **Wzór wniosku** będzie dostępny w systemie obsługującym elektroniczną ewidencję
4. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru:

Kryteria główne - zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (w pierwszej kolejności) są brane pod uwagę łącznie te kryteria.

Kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach samorządowych na terenie Krakowa – ustalone zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Lp.	Kryteria rekrutacyjne wraz z opisem wymaganych dokumentów
	<i>Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)</i>
1)	Dziecko z rodziny wielodzietnej [1] Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2)	Dziecko niepełnosprawne Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3)	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

4)	<p>Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych</p> <p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
5)	<p>Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo</p> <p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
6)	<p>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego[2]</p> <p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <u>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</u></p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
7)	<p>Dziecko objęte pieczęcią zastępczą</p> <p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego</p>

	odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
	<i>Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)</i>
1)	<p>Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem</p> <p>Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
2)	<p>Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin</p> <p>Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie</p>
3)	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru
4)	<p>Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka/odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica[4]</p> <p>Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/studiowanie)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>
5)	<p>Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Miejskiej Kraków</p> <p>Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Miejskiej Kraków przez rodziców kandydata (od każdego z rodziców)</p>

6)	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków[3] Zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3
----	---

[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

[2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[3] wykaz żłobków samorządowych: <http://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/107951/karta> ; wykaz żłobków i klubów dziecięcych:

Punktacja:

Kryterium	Punkty ¹⁾
<i>Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)</i>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej ²⁾	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego ³⁾	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100
<i>Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)</i>	
Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem ⁴⁾	84
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	5
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	4
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka/odległość przedszkola od miejsca pracy jednego rodzica ⁵⁾	3

Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Miejskiej Kraków	2
Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków ⁶⁾	1

Dyrekcja